

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

別添資料11

公表: 令和6年 4月 15日

事業所名 ピルエット 保護者等数(児童数)15名(18名) 回収数 15件 割合 100%

|                  |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた<br>対応                               |
|------------------|----|--|----|---------------|-----|-------|-----|--|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 15 |               |     |       |     |  |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 11 | 4             |     |       |     | 基準を満たした人員配置を行っています。より高い専門性を目指してまいります         |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 10 | 5             |     |       |     | 手すり、スロープはあるが、段差やぬかるみもある。段差解消の工夫をしていきたい。      |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | 15 |               |     |       |     | 屋外活動が中心ですが、雨天時等は屋内での活動も行っています                |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | 12 | 3             |     |       |     | 飽きない工夫を継続して行っています                            |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 | 5  | 8             | 2   |       |     | 多くのボランティアさんに参加いただいています。幅広い年齢層を目指してまいります。     |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 11 | 4             |     |       |     | 丁寧な説明を努めてまいります                               |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 12 | 3             |     |       |     |  |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 9  | 6             |     |       |     |  |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 14 | 1             |     |       |     | 親の会「キャロット」を運営しています。                          |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 12 | 3             |     |       |     | 丁寧な説明・対応をしております                              |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 13 | 2             |     |       |     | それぞれの利用者様に適した方法で(視覚・聴覚など)意思疎通を図っています         |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 13 | 2             |     |       |     | 会報「リプトン」を月に1度発行しています。                        |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | 13 | 2             |     |       |     |  |
|                  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 6  | 9             |     |       |     | 文書を掲示し周知を図っております。また、レッスン前後の時間を中心に周知説明をしております |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 10 | 5             |     |       |     | 継続して訓練を行っています                                |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 14 | 1             |     |       |     | 楽しみながら対人関係に活かせる内容の活動を行っています                  |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | 12 | 3             |     |       |     | 満足感を得られる支援を心掛けていきます                          |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。